

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

"УТВЕРЖДАЮ"
и.о.директора
МБОУ «Гимназия №3 имени
Б.В. Шапошникова» г. Брянска
Е.И. Лексина
Приказ № 62-п от 29.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

1.2. Положение о комиссии по общественному контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Гимназия №3 имени Б. В. Шапошникова» г. Брянска (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБОУ «Гимназия №3 имени Б. В. Шапошникова» г. Брянска (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии, цели и задачи комиссии, основные направления деятельности комиссии, организационные принципы работы комиссии, функциональные обязанности и полномочия комиссии, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом директора образовательной организации на каждый учебный год. Состав комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся, представитель администрации образовательной организации, медицинский работник, представитель от педагогического коллектива. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Срок полномочий комиссии – 1 (один) учебный год.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.5. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы,

регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности комиссии

4.1. Оказание содействия администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Осуществление контроля:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

4.3. Организация и проведение опроса учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представление полученной информации руководителю образовательной организации.

4.5. Внесение предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. . Оказание содействия администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

6.2. Контроль санитарно-технического содержания помещений для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т. п

6.3. Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися.

6.5. Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

6.6. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией ОУ.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1.. Результаты проверки комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами комиссии.

7.2. Документы комиссии и акты проверки хранятся у председателя комиссии.

ПРИКАЗ

от 29 августа 2022 года

№ 62-п

«О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2022-2023 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания обучающихся, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии	Лексина Елена Ивановна	И.о.директора гимназии
Члены комиссии:		
зам председателя комиссии	Степанова Татьяна Анатольевна	Заместитель директора по УВР
секретарь	Плахова Елена Дмитриевна	Педагог-библиотекарь
	Макунина Юлия Олеговна (по согласованию)	Медицинский работник
	Колесникова Любовь Ивановна (по согласованию)	Медицинский работник
	Корбан Анна Сергеевна (по согласованию)	Представитель родительской общественности
	Надеина Ирина Викторовна (по согласованию)	Представитель родительской общественности
	Михель Оксана Сергеевна (по согласованию)	Представитель родительской общественности

2. Общественной комиссии осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в гимназии;
 - контроль за качеством полностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - контроль за обеспечением необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - контроль за соблюдением графика работы столовой.

3. Заместителю директора по УВР Степановой Т.А. разработать и предоставить до 20.09.2022 года план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания учащихся в 2022-2023 учебном году.
4. Результаты работы контроля обсуждать на заседаниях, плановых оперативных заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Гимназия №3 имени Б.В.
Шапошникова» г. Брянска



Лексина Е.И.