

Функционал учителя

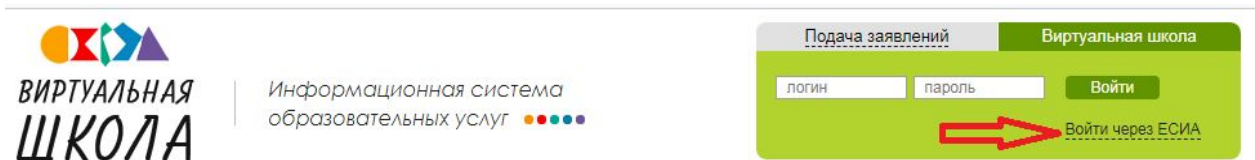
Содержание

(для быстрого перехода к нужному разделу кликните по наименованию)

| | |
|--|-----------|
| Авторизация | 2 |
| Личный кабинет | 3 |
| Внутренняя почта | 5 |
| Портфолио сотрудника | 6 |
| Список учеников класса | 9 |
| Портфолио ученика | 10 |
| Учебные планы | 15 |
| Учебное расписание | 16 |
| Тематическое планирование и учебные материалы | 17 |
| Учебный журнал | 19 |
| Листок здоровья | 26 |
| Отчеты | 26 |

Авторизация

Войти на сайт <https://vsopen.ru/> можно в форме авторизации через ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации) - вход с помощью подтвержденной личной учетной записи федерального портала госуслуг.



Нажмите ссылку *“Войти через ЕСИА”*, откроется форма входа для госуслуг.

Вход

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

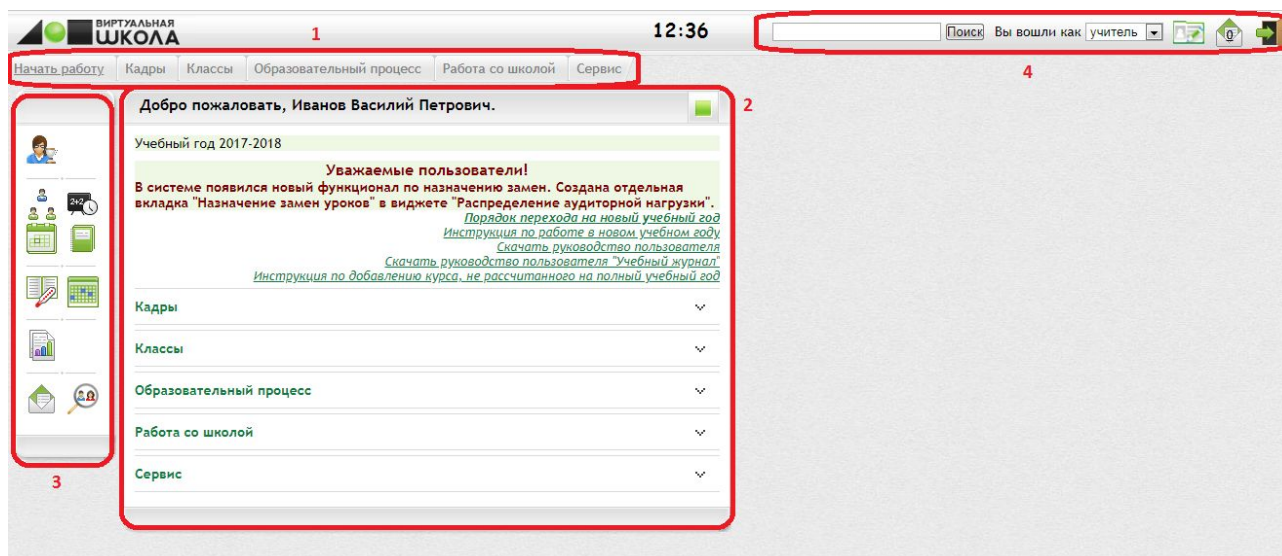
Войти

[Забыли пароль?](#)

Введите учетные данные госуслуг и нажмите кнопку *“Войти”*. После этого будет выполнено перенаправление на виртуальную школу.

Личный кабинет






Личный кабинет состоит из следующих разделов:








1. **Главное меню** - хранятся все доступные Вам виджеты.





| Кадры | Классы | Образовательный процесс | Работа со школой | Сервис |
|------------------------|---|--|------------------|-------------------------------|
| ❖ Портфолио сотрудника | ❖ Список учеников класса ❖ Учебное расписание ❖ Учебные планы ❖ Учебный журнал | ❖ Листок здоровья ❖ Тематическое планирование | ❖ Отчеты | ❖ Внутренняя почта ❖ Поиск |

2. **Стартовый виджет** - содержит тексты новостей, объявлений, руководства пользователей, а также полностью дублирует содержимое главного меню и панели быстрого доступа.

| | |
|--|--|
| <p>Кадры</p> <hr/>  Портфолио сотрудника | <p>Классы</p> <hr/>  Список учеников класса  Учебное расписание  Учебные планы  Учебный журнал |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Образовательный процесс</p> <hr/> <p> Листок здоровья</p> <p> Тематическое планирование</p> | <p>Работа со школой</p> <hr/> <p> Отчеты</p> <hr/> <p>Сервис</p> <hr/> <p> Внутренняя почта</p> <p> Поиск</p> |
|---|--|

3. **Панель быстрого доступа** - представлена в графическом виде, позволяет быстро переходить к нужному виджету


| | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|
|  | Портфолио сотрудника |  | Список учеников классов |
|  | Учебное расписание |  | Учебные планы |
|  | Учебный журнал |  | Листок здоровья |
|  | Поиск |  | Тематическое планирование |
|  | Отчеты |  | Внутренняя почта |

4. **Служебная панель** - содержит кнопки:

- позволяет производить поиск персон по ФИО.

Вы вошли как - выбор доступной роли (например, учитель, классный руководитель или родитель).

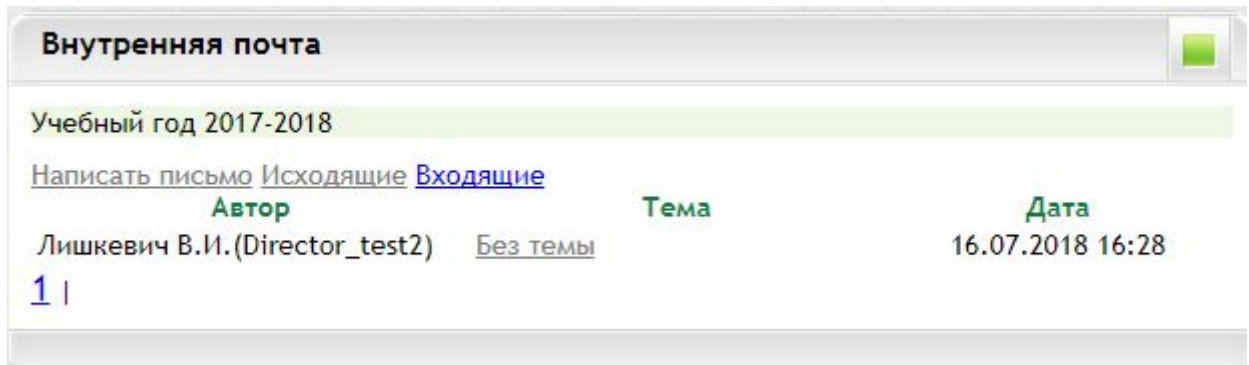
 - личный кабинет, отражает всю информацию о пользователе;

 - внутренняя почта (подробнее в следующем разделе);

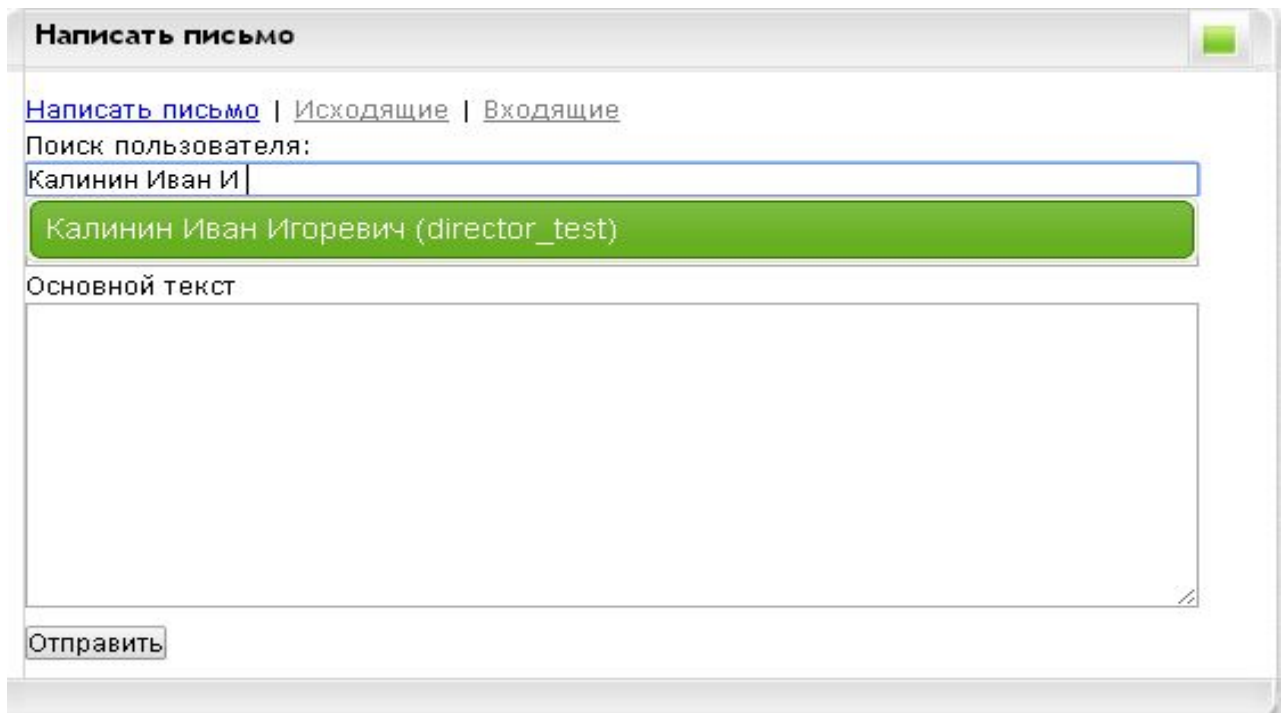
 - выход (нажмите после завершения работы с системой).

Внутренняя почта

С помощью встроенной функции внутренней почты Вы можете обмениваться сообщениями с другими пользователями.



Чтобы отправить сообщение кликните по ссылке *“Написать письмо”* и начните вводить ФИО адресата – появится список персон с ФИО, совпадающих с введенными. Из этого списка выберите нужного. Напишите тему и текст письма и нажмите *“Отправить”*.



Когда придет ответ Вы заметите его на значке почты .

Портфолио сотрудника

Сотруднику в роли “Учитель” доступно заполнение своего портфолио, которое состоит из следующих вкладок.

➤ **«Личная информация»** содержит Вашу личную информацию, а также информацию об образовании, должности. Данные заполняются автоматически из карты сотрудника.

Портфолио сотрудника

Личная информация | **Оперативные данные** | Портфолио | Методическая работа | Достижения воспитанников

Личная информация

| | | | |
|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|
| ФИО | Дата рождения | Пол | Контактный телефон |
| Калинин Иван Игоревич | 01.08.1987 | Мужской | 79040000000 |

Образование

Дипломы о высшем образовании

| Квалиф-я | Учебное заведение | Год окончания | Спец-ть по диплому | Квалификация по диплому | Серия/Номер |
|-------------|-------------------|---------------|---------------------------|---|-------------|
| специалитет | БГПИ | 2008 | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов и английского языка | ИЛЕ 123456 |

Ученые степени

| Ученая степень | Научная отрасль |
|----------------|----------------------|
| кандидат | Педагогическая наука |

Стаж сотрудника

| Общий стаж | Педагогический стаж | Стаж в должности |
|------------|---------------------|------------------|
| 18 | 13 | 18 |

Статус и занимаемые должности

Статус работника
Основной работник

Основная должность
Директор (категория: высшая)

Совмещаемая(-ые) должность(-ти)
Учитель (категория: высшая)

➤ **«Оперативные данные»** содержат информацию о классах, в которых Вы работаете, и педагогической нагрузке. Заполняется автоматически из аудиторной нагрузки.

| Портфолио сотрудника | | | | |
|-----------------------|---------------------------|--|---------------------|--------------------------|
| Личная информация | Оперативные данные | Портфолио | Методическая работа | Достижения воспитанников |
| Предметы | | | | |
| Класс | Предмет | Категория предмета | Общая нагрузка | |
| 3 Б | Изобразительное искусство | Базовый общеобразовательный предмет (Обязательная часть) | 1 | |
| Реализуемые программы | | | | |
| Программ нет. | | | | |
| Учебники | | | | |
| Учебников нет. | | | | |

➤ **«Портфолио»** содержит информацию *«личные достижения»*, *«распространение опыта»*, *«публикации»*, *«образовательные технологии»*, *«социальные партнеры»*, *«участие в мероприятиях»*, *«сведения о переподготовке и повышении квалификации»*, *«звания и награды»*, *«аттестация сотрудника»*.

Для добавления записи в один из разделов нажмите кнопку



, заполните поля и еще раз нажмите кнопку. И так по остальным разделам.

| Портфолио сотрудника | | | | |
|--|--------------------|-----------|---------------------|--------------------------|
| Личная информация | Оперативные данные | Портфолио | Методическая работа | Достижения воспитанников |
| Личные достижения | | | | |
| Распространение опыта | | | | |
| Публикации | | | | |
| Образовательные технологии | | | | |
| Социальные партнеры | | | | |
| Участие в мероприятиях | | | | |
| Сведения о переподготовке и повышении квалификации | | | | |
| Звания и награды | | | | |
| Аттестация сотрудника | | | | |

➤ **«Методическая работа»** содержит информацию о самообразовании и участии в профессиональных объединениях.

Портфолио сотрудника

Личная информация Оперативные данные Портфолио **Методическая работа** Достижения воспитанников

Самообразование

Текущая тема самообразования
Нет
+ Добавить


Прошлые темы самообразования
Нет

Участие в профессиональных объединениях

Объединений нет

| Уровень | Тип | Этап | Наименование | Тип участия |
|---------------|------------------|---------|--------------|--------------------------|
| Международный | Инновационная пл | заочный | | Руководитель объединения |

+ Добавить

Для добавления записи в один из разделов нажмите кнопку  **Добавить**, заполните поля и еще раз нажмите кнопку. И так по остальным разделам.

➤ **«Достижение воспитанников»** содержит информацию о достижениях обучающихся, в которых сотрудник является руководителем.

Портфолио сотрудника

Личная информация Оперативные данные Портфолио Методическая работа **Достижения воспитанников**

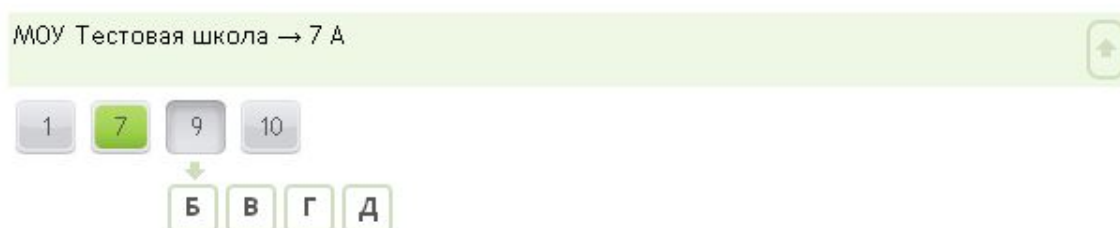
| ФИО | Уровень мероприятия | Вид мероприятия | Название | Предметы | Дата (период) | Форма участия | Результат | Место | Кол-во баллов |
|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------|---------------|---------------|------------|-------|---------------|
| Александров Сергей Иванович | Всероссийский | Олимпиада | Олимпиада (Алгебра, Геометрия) | | 01.10.2013 | Очная | Победитель | 1 | 327 |
| Кобец Ольга Владимировна | Региональный | Исследовательская конференция | "Я - исследователь" | | 14.02.2012 | Очная | Участник | | |

Информация заполняется автоматически из портфолио учащихся.



Список учеников класса

Здесь Вы можете просмотреть списки учеников классов, в которых преподаете.


Для перехода по параллелям и классам нажмите кнопку  .







Откроется список учеников выбранного класса.






Список учеников  

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 10 а 

Список учеников 

| № | № ЛД | Фамилия Имя Отчество | Форма обучения |  |
|---|--------|---------------------------------|----------------|---|
| 1 | | Петров Константин Александрович | очная |  |
| 2 | 5ф-004 | Сиднев Роман Дмитриевич | очная |  |
| 3 | Н799 | Скорняков Сергей Святославович | очная |  |
| 4 | 1 | Тестова Юлия Ивановна | очная |  |

Также Вы можете просматривать портфолио учеников и вносить в них информацию.

Портфолио ученика

Портфолио ученика выглядит следующим образом:

Портфолио Петров Константин Александрович

Учебный год 2017-2018

Общие данные

Всероссийская олимпиада

Другие олимпиады

Предметные конкурсы

Исследовательские конференции

Творческие конкурсы

Спортивные соревнования

Социально значимая деятельность

Награды и поощрения

Спортивные разряды и звания

Объективные данные ^

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | Пол |
| Петров Константин Александрович | 10.11.2003 | М |
| Форма обучения | Класс обучения | Профиль класса |
| очная | 11 а | Без профиля |
| Учебное заведение | | |
| тестовая СОШ № 2 | | |
| Классный руководитель | | |
| Петров Петр Петрович | | |
| <i>В других образовательных учреждениях не обучался</i> | | |

Характеристика ученика ^

Характеристика ещё не была добавлена.

Рейтинг ученика ^

Общий рейтинг: 0

Кружки и секции ^

В секциях не состоит

Добавление секции ученика v

Для удобства заполнения информация в портфолио разделена на вкладки по видам достижений.

Вкладка “Общие данные” содержит информацию об ученике: ФИО, дата рождения, где обучается, ФИО классного руководителя, также указывается рейтинг ученика.

В рейтинге суммируются данные всех мероприятий, уровней и результатов.

В разделе *“Кружки и секции”* содержатся по внеурочные занятия. Для внесения записи кликните по разделу *“Добавление секции ученика”*.

В поле *“Тип организации”* важно правильно выбрать тип.

Если занятия проходят на базе школы, в которой обучается ученик, выберите *“Общеобразовательная организация”*.

Если занятия проходят в других учреждениях, например, в школах искусств или спортивных школах и т.д., выберите *“Организация дополнительного образования”*.

Далее вводим название организации. Организацию нужно выбрать из списка. Возможен ввод различных поисковых запросов.

Например, чтобы внести спортивную школу № 2 г. Белгорода выберите тип *“Организация дополнительного образования”*, в поле *“Организация”* введите *“№ 2”* или *“спортивная”* и выберите необходимый вариант из списка.

Добавление секции ученика

Тип организации
 Организация дополнительного образования ▼

Организация
 № 2

ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 [Орловская обл., г. Мценск]

Детско-юношеская спортивная школа № 2 [Белгородская обл., г. Белгород]

После укажите тип объединения и направление выбором из списков. Название объединения, т.е. название кружка или секции, вносите вручную. Срок обучения вносится в годах, например, полный срок обучения в данном кружке 3 года, значит в поле “Срок обучения (в годах)” пишем “3”. Текущий год обучения также указываем одной цифрой, если это первый год то ставим “1”. Состояние выбираем “Обучается”.

Тип объединения
 Кружок ▼

Направление
 Краеведение ▼

Название объединения

Срок обучения (в годах) **Текущий год обучения**

Состояние
 Обучается ▼

Последнее поле, которое нужно заполнить это поле “Руководитель”. Заполняется так же выбором из списка. Введите ФИО и выберите сотрудника из выпадающего списка в соответствии с местом работы.

Руководитель

Фамилия: иванов Имя: иван Отчество: иванович

иванов иван иванович
Иванов Иван Иванович (Средняя школа № 37)
Иванов Иван Иванович (МОУ "Лицей №5")

Если нужного сотрудника нет в выпадающем списке его можно внести без выбора из списка. Введите ФИО и просто проигнорируйте выпадающий список сотрудников.

После заполнения всех полей нажмите кнопку *“Добавить”*.

Внесенный кружок появится в разделе *“Кружки и секции”*.

Кружки и секции

Состоит в следующих секциях:

| Тип | Название | Принадлежность | Руководитель | Состояние |
|--------|---------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| Кружок | Краеведение (Краеведение) | Тестовая СОШ №2 | Сидоров Иван Петрович | Обучается (1/3) |

Запись можно отредактировать или удалить.

Если ученик посещает более одного кружка остальные можно внести аналогично.

Данные об олимпиадах в зависимости от типа вносятся на вкладках *“Всероссийская олимпиада”* и *“Другие олимпиады”*.

Чтобы добавить олимпиаду нажмите *“Добавление информации об олимпиаде”*

Добавление информации об олимпиаде

Уровень
Не выбрано

Этап
Не выбрано

Предмет
Не выбрано

Название

Параллель
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Организатор

Проводящая организация

Дата (период) проведения
 —

Форма участия
Не выбрано

Тип результата
Не выбрано

Место (степень)

Набрано баллов

Подтверждающий документ(скан)
 Файл не выбран

Руководитель

Фамилия Имя Отчество

Таким же образом как и в кружках заполните необходимые поля. С помощью кнопки *“Выберите файл”* можете прикрепить скан документа, подтверждающего участие.

Внимание! В поле *“Тип результата”* вариант *“Победитель”* следует выбрать только если занято 1 место. Для остальных мест варианты *“Призер”* или *“Участник”*.

После заполнения нажмите кнопку *“Добавить”*.

Олимпиады как и кружки можно редактировать или удалять.

Заполнение конкурсов, исследовательских конференций, спортивных соревнований и других достижений производится аналогично в соответствующих вкладках портфолио.

Учебные планы

Здесь Вы можете ознакомиться со список всех изучаемых предметов в классах, в которых преподаете.

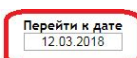
| Учебные планы | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|----------------|-------------|---------|------------------|----------|----------|----------|
| Учебный год 2017-2018 | | | | | | | | |
| 2 А | | | | | | | | |
| Шаблоны учебного плана | | | | | | | | |
| Назначенные шаблоны | | | | | | | | |
| Базовый | | | | | | | | |
| Курсы параллели | | | | | | | | |
| Базовый | | | | | | | | |
| Область | Предмет | Учебный период | Форма курса | Уровень | Количество часов | | | Действия |
| | | | | | ФК | РК | ШК | |
| Базовые предметы | | | | | | | | |
| Филология | Русский язык | Учебный год | основной | Б | 5 | 0 | 0 | |
| | Литературное чтение | Учебный год | основной | Б | 4 | 0 | 0 | |
| | Иностранный язык английский | Учебный год | основной | Б | 1 | 0 | 0 | |
| Математика и информатика | Математика | Учебный год | основной | Б | 4 | 0 | 0 | |
| Естественно-научные предметы | Биология | Учебный год | основной | Б | 1 | 0 | 0 | |
| | Окружающий мир | Учебный год | основной | Б | 2 | 0 | 0 | |
| Искусство | Изобразительное искусство | Учебный год | основной | Б | 1 | 0 | 0 | |
| | Музыка | Учебный год | основной | Б | 1 | 0 | 0 | |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура | Учебный год | основной | Б | 3 | 0 | 0 | |
| Технология | Технология | Учебный год | основной | Б | 1 | 0 | 0 | |
| Сумма часов по компонентам | | | | | 23 | 0 | 0 | |
| Всего часов по шаблону 23 | | | | | | | | |

Форма не подтверждена

Учебное расписание

Здесь Вы можете просмотреть расписание занятий на неделю.

Для перехода по датам воспользуйтесь календарем или стрелками навигации.



Понедельник 12 марта 2018

| N | Время | Предмет |
|---|---------------|--|
| 1 | 09:00 - 09:45 | Русский язык Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 2 | 09:50 - 10:35 | География Иванов В.П. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 3 | 10:40 - 11:25 | Музыка Реутова Е.Г. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 4 | 11:40 - 12:25 | ----- |
| 5 | 12:35 - 13:20 | ----- |

Четверг 15 марта 2018

| N | Время | Предмет |
|---|---------------|---|
| 1 | 09:00 - 09:45 | Русский язык Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 2 | 09:50 - 10:35 | Биология Киргизов С.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 3 | 10:40 - 11:25 | Изобразительное искусство Жолудева Я.В. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 4 | 11:40 - 12:25 | Музыка Реутова Е.Г. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 5 | 12:35 - 13:20 | ----- |

Вторник 13 марта 2018

| N | Время | Предмет |
|---|---------------|--|
| 1 | 09:00 - 09:45 | Русский язык Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 2 | 09:50 - 10:35 | Русский язык Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 3 | 10:40 - 11:25 | Математика Шариков К.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 4 | 11:40 - 12:25 | Литература Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 5 | 12:35 - 13:20 | ----- |

Пятница 16 марта 2018

| N | Время | Предмет |
|---|---------------|--|
| 1 | 09:00 - 09:45 | Технология Учитель не назначен 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 2 | 09:50 - 10:35 | Литература Василькова А.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 3 | 10:40 - 11:25 | География Иванов В.П. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 4 | 11:40 - 12:25 | Обществознание Учитель не назначен 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 5 | 12:35 - 13:20 | ----- |

Среда 14 марта 2018

| N | Время | Предмет |
|---|---------------|---|
| 1 | 09:00 - 09:45 | История Жолудева Я.В. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 2 | 09:50 - 10:35 | Изобразительное искусство Жолудева Я.В. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 3 | 10:40 - 11:25 | Математика Шариков К.С. 1 (Кабинет истории) (Основной корпус) |
| 4 | 11:40 - 12:25 | ----- |
| 5 | 12:35 - 13:20 | ----- |

Суббота 17 марта 2018



| Расписание не составлено | | |
|--------------------------|--|--|
| | | |



Тематическое планирование и учебные материалы




В этом виджете Вы можете заполнить тематическое планирование, учебные материалы, а также при необходимости прикрепить файлы с рабочими программами для выбранного предмета и класса.

Календарно-тематическое планирование


Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 10 б
 ↓

(Б) География


Учебники
^

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А.
 

Добавить учебник

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А.
 + Добавить

Учебные программы
^

Программа курса "География". 10 классы. Максаковский В. П.. 2012 год
 

Добавить учебную программу

Программа курса "География". 10 классы. Максаковский В.
 + Добавить

Дополнительные материалы
v

Содержание
v

Рабочая программа
v

Для загрузки тематического планирования добавьте сначала перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе распишите занятия (тема занятия, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Содержание

Новая глава

Континенты

Моря и океаны

Тема занятия
Черное море

Домашнее задание
стр. 20 пересказ

Тип занятия
обычный

Количество часов
1 согласно учебному плану осталось 34

Тема Тип Часы

Добавить тематическое планирование можно и с помощью шаблона импорта.

Скачать файл, заполнить его и загрузить.

Шаблон импорта календарно-тематического планирования

Выберите файл Файл не выбран Загрузить

Учебники

Если Вы загрузите тематическое планирование в начале учебного года, учебный журнал потом сможете вести автозаполнением тем уроков (подробнее в описании учебного журнала).


Теперь нужно назначить учебники, учебные программы и дополнительные материалы.


Если какие-либо учебные материалы в списках отсутствуют, ответственный оператор ОО составляет список в виде таблицы и направляет в техническую поддержку ИСОУ ВШ для внесения в базу системы.

| О О | Класс | Предмет | Тип (учебник, раб.программа, доп.материал) | Название | ФИО автора программы | Издательство | Год издания | Классы |
|--------|-------|---------|--|---------------|-------------------------|--------------|----------------|--------|
| | 7 | ИЗО | учебник | ИЗО 7-9кл. | Петров В.В. | Дрофа | 2014 | 7-9 |


Добавление урока

14.05.2018

Тип урока 

Тема 

Осталось символов: 255


Домашнее задание 

Осталось символов: 255

Файл не выбран

Комментарий


Осталось символов: 255



В окне нужно выбрать тип урока, введите тему, домашнее задание. При необходимости можно прикрепить файлы и ввести комментарий. Далее нажмите “Сохранить”.

В случае загруженного ранее тематического планирования в окне добавления урока появляется возможность автоматического ввода тем уроков и домашних заданий.

Для автозаполнения выберите тип урока и система отобразит все темы, загруженные к этому типу.

Тип урока 

Тема

Осталось символов: 255



Домашнее задание

Осталось символов: 255

Файл не выбран

Комментарий

Осталось символов: 255

Современная география (стр. 1, § 2)

Типы стран современного мира (стр. 2, § 1)

Возможно создание урока вне расписания, о чем будет выводиться предупреждение в окне добавления урока.

Добавление урока

15.05.2018

 Урок будет создан вне расписания.

Тип урока

Тема

Осталось символов: 255


Домашнее задание


Осталось символов: 255

Файл не выбран

Комментарий

Осталось символов: 255

После сохранения урока, он появится в журнале в виде иконки  под датой.

Урок можно редактировать, нажав на иконку урока . При редактировании урока появляется возможность создания индивидуальных домашних заданий.

Редактирование урока

14.05.2018

Тип урока

Тема

Осталось символов: 234

Домашнее задание

Осталось символов: 244

Файл не выбран

Комментарий

Осталось символов: 255

[Перейти к индивидуальным домашним заданиям](#)

Область «**Индивидуальные домашние задания**» выглядит следующим образом:

Редактирование урока

17.05.2018

Учащиеся

Домашнее задание

Осталось символов: 240

Файл не выбран

[Вернуться к редактированию урока](#)

Для добавления индивидуального домашнего задания в поле «Учащиеся» выберите нужного ученика, заполните поле «Домашнее задание», при необходимости прикрепите файлы, и нажмите «Сохранить». Для закрытия окна редактирования урока нажмите «Сохранить» или «Отменить».

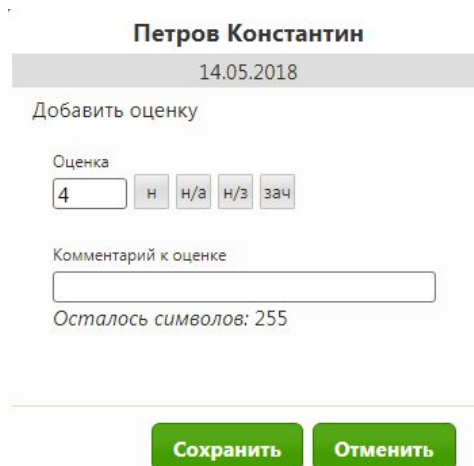
Ошибочно созданный урок можно удалить с помощью кнопки **Удалить**. Если на уроке были заполнены оценки то они тоже будут удалены.

Теперь можно перейти к созданию/редактированию оценок.

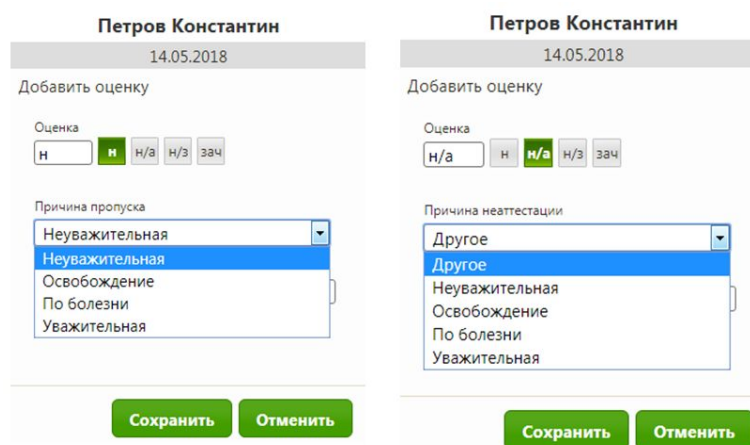
Предусмотрено 2 режима:


- ✓ индивидуальный;
- ✓ массовый.





Для внесения оценок индивидуально необходимо кликнуть на пересечении ФИО ученика и даты урока. Откроется окно:






В индивидуальном режиме редактирования оценок есть возможность добавления комментариев к оценке, а также причин пропуска в случае «н» и причин неаттестаций в случае «н/а».



Переход к массовому вводу оценок осуществляется при помощи кнопки .

| № | Имя ученика | Пн | Чт |
|---|--------------------------|---|--|
| | | 14 | 17 |
| | |  |  |
| 1 | <u>Петров Константин</u> | | |
| 2 | <u>Сиднев Роман</u> | | |
| 3 | <u>Скорняков Сергей</u> | | |
| 4 | <u>Тестова Юлия</u> | | |
| | |  |  |
| | | 14 | 17 |
| | | Пн | Чт |





При массовом режиме ввода оценок доступна навигация по окнам ввода оценок с помощью клавиатуры (стрелками). При выставлении пропуска в поле для ввода оценки нужно ввести “н” и отобразится выпадающий список причин.

| № | Имя ученика | Пн | Чт |
|---|--------------------------|---|---|
| | | 14 | 17 |
| | |  |  |
| 1 | <u>Петров Константин</u> | 5 | |
| 2 | <u>Сиднев Роман</u> | 4 | |
| 3 | <u>Скорняков Сергей</u> | 4 | |
| 4 | <u>Тестова Юлия</u> | н | |
| | |  | |
| | | 14 | |
| | | Пн | |

Причина пропуска

- Неуважительная
- Неуважительная
- Освобождение**
- По болезни
- Уважительная

После ввода кликните на  - оценки сохраняются.


| № | Имя ученика | Пн | Чт |
|---|--------------------------|---|--|
| | | 14 | 17 |
| | |  |  |
| 1 | <u>Петров Константин</u> | 5 | |
| 2 | <u>Сиднев Роман</u> | 4 | |
| 3 | <u>Скорняков Сергей</u> | 4 | |
| 4 | <u>Тестова Юлия</u> | 5 | |
| | |  |  |
| | | 14 | 17 |
| | | Пн | Чт |

Причина неаттестации здесь выставляется по умолчанию «Другое». Для редактирования причины неаттестации войдите в индивидуальный режим именно этой оценки и выберите редактирование напротив значения оценки, проставьте причину и нажмите «Сохранить»:

Тестова Юлия
14.05.2018


Выставленные оценки:

н/а 🛠️

Редактировать оценку 


Оценка

Причина неаттестации



Комментарий к оценке

Осталось символов: 255



Для удобства итоговые оценки расположены на отдельной вкладке.

| № | Имя ученика | Первая четверть | | | Вторая четверть | | | Третья четверть | | | Четвертая четверть | | | Год | Аттестационные испытания | Итого |
|---|--|-----------------|--------------|-------|-----------------|--------------|-------|-----------------|--------------|-------|--------------------|--------------|-------|-----|--------------------------|-------|
| | | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | | | |
| 1 | Васютин Виктор | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Козлова Дарья | | | | | | | | | | | 4,75 | | | | |
| 3 | Петров-тест Константин | | | | | | | | | | | 4,75 | | | | |
| 4 | Сиднев Роман | | | | | | | | | | | 4,75 | | | | |
| 5 | Скорняков Сергей | | | | | | | | | | | 4,5 | | | | |
| 6 | Тестова Юлия | | | | | | | | | | | 4,5 | | | | |
| 7 | Турянская Лидия | | | | | | | | | | | 3,75 | | | | |
| | | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | Пропуски | Средний балл | Итого | Год | Аттестационные испытания | Итого |
| | | Первая четверть | | | Вторая четверть | | | Третья четверть | | | Четвертая четверть | | | | | |

Для создания четвертного урока кликните по столбцу «Итого» в пределах необходимой четверти.

Появится окно создания урока:

Добавление урока

Четвертая четверть

31.05.2014


Комментарий

Осталось символов: 255

Чтобы помочь Вам принять решение какую оценку выставить на вкладке также выводится сводная информация по пропускам и средний балл за учебный период.

Аналогично создаются уроки: годовые, итоговые и экзаменационные в соответствующих столбцах таблицы.

Вкладка «Замечания по ведению журнала» выглядит следующим образом:

| Дата замечания | Замечание | Автор замечания | Предмет | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------|---|
| 15.08.2017 | Необходимо выставить итоговые оценки | Лишкевич Владислав Иванович | Первая (Основы безопасности жизнедеятельности) | |  |

Здесь представлены замечания, непосредственно касающиеся предметов, которые Вы преподаете.

Когда замечание будет устранено поставьте отметку о выполнении.

Нажмите кнопку 

Добавление отметки о выполнении

Дата

В открывшемся окне укажите дату, введите комментарий и нажмите кнопку «Сохранить».

Листок здоровья

В классах, где Вы преподаете, Вам доступен просмотр листовок здоровья учеников.


В листке указаны группы здоровья, физкультурные группы, номер парты, за которой рекомендовано сидеть ученику, и различные рекомендации врача для учителя.

| Листок здоровья | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---------|--------------------------------|--|
| Учебный год 2017-2018 | | | | | | |
| Тестовая СОШ № 2 → 10 а | | | | | | |
| № | Фамилия, имя, отчество | Группа здоровья | Физкультурная группа | № парты | Рекомендации врача для учителя | |
| 1 | Петров Константин Александрович | I | Основная | | | |
| 2 | Сиднев Роман Дмитриевич | II | Специальная | 1 | | |
| 3 | Скорняков Сергей Святославович | I | Подготовительная | | | |
| 4 | Тестова Юлия Ивановна | I | Освобожден от занятий | | | |

Отчеты

Учителю доступны следующие отчеты:

| Отчеты | |
|---|------------------------|
| Учебный год 2017-2018 | |
| Тестовая СОШ № 2 → 10 а | |
| Отчеты | История отчетов |
| <input type="text"/> | |
| Административная отчетность | |
| Журнал инструктажа обучающихся | |
| Отчеты по успеваемости и посещаемости | |
| Отчет по проведению входных, рубежных, итоговых контрольных работ (по параллелям) | |
| Отчет учителя предметника | |

Отчеты формируются в формате xls. Чтобы вывести отчет нажмите на кнопку  напротив наименования.